

LINEE GUIDA GENERALI PER I SOCIAL E PER IL SITO INTERNET DELLA SCUOLA ITALIANA LEONARDO DA VINCI (PARIGI)

Finalità e obiettivi.

Il sito Internet della scuola ha come scopo:

la comunicazione ufficiale della scuola;

l'informazione su progetti e iniziative didattiche;

la promozione e la formazione in rete dell'immagine della scuola, secondo il PTOF;

la visibilità della scuola nella rete delle scuole italiane e dei corsi di italiano all'estero.

I profili Facebook e Instagram e il canale Youtube della scuola hanno come scopo:

il racconto per immagini e brevi testi della vita della scuola come comunità di apprendimento;

l'informazione sulla varietà e sulla vivacità delle attività didattiche;

l'espressione di attività rilevanti in cui sono coinvolti docenti e studenti;

Campagne informative su argomenti rilevanti per l'educazione e la formazione degli alunni;

la promozione di attività culturali rilevanti del MAECI e in particolare delle rappresentanze italiane a Parigi;

Indicazioni pratiche per il sito

Tutti i contenuti del sito hanno valore ufficiale e istituzionale.

I contenuti dovranno avere attinenza diretta alle attività didattiche della scuola.

I testi devono essere brevi, chiari e corretti (da 100 a 200 parole circa), con eventuali allegati (formato pdf, jpg, png, gift...).

Per il personale della scuola si indicheranno i titoli relativi alla funzione ricoperta a scuola.

La pubblicazione di nome, cognome e classe degli alunni dovrà essere limitata ai casi in cui tali dati siano effettivamente necessari per le finalità informative del contenuto.

Per i genitori non si indicheranno le qualifiche professionali o altri titoli.

Per esperti o altre persone nominate si useranno le relative qualifiche professionali.

I testi non dovranno essere né celebrativi né offensivi, ma puramente informativi.

Non sono consentite prese di posizione partitiche o direttamente politiche.

Indicazioni pratiche per i social

Tutti i contenuti del sito hanno valore informale, ma si riferiscono all'immagine ufficiale della scuola.

I contenuti dovranno avere attinenza alle attività didattiche della scuola.

Si possono condividere altre pagine riguardanti la scuola, il personale, gli alunni, il MAECI, la cultura italiana e la cultura francese, purché in linea con il profilo della scuola indicato nel PTOF.

I testi devono essere brevi, chiari e corretti (da 10 a 50 parole circa), con eventuali allegati (formato pdf, jpg, ...).

Per il personale della scuola si indicheranno i titoli relativi alla funzione ricoperta a scuola.

La pubblicazione di nome, cognome e classe degli alunni dovrà essere limitata ai casi in cui tali dati siano effettivamente necessari per le finalità informative del contenuto.

Per i genitori non si indicheranno le qualifiche professionali o altri titoli.

Per esperti o altre persone nominate si useranno le relative qualifiche professionali.

I testi non dovranno essere né celebrativi né offensivi, ma puramente informativi.

Non sono consentite prese di posizione partitiche o direttamente politiche.

Indicazioni operative

I membri del personale della scuola possono proporre contenuti da pubblicare inviandoli a tutti e tre gli indirizzi seguenti:

comunicazionedavinci@gmail.com

e il cc al dirigente:

dsfinocchiaroparigi@gmail.com

Alunni e genitori possono inviare materiali da pubblicare inviandoli a un docente della classe, che, previa supervisione, li invierà ai tre indirizzi indicati.

Materiali inviati direttamente da genitori o studenti non saranno pubblicati.

Tutti i contenuti devono avere un titolo e un autore (il cui nome non viene pubblicato).

Si chiede di preparare materiali in forma già predisposta per la pubblicazione (testo in word o PDF; per i documenti ufficiali testo rigorosamente in PDF, con eventuali allegati).

Per i social è obbligatorio allegare immagini o filmati (immagini in jpg e filmati massimo di 1 minuto (per i filmati più grandi sarà considerata la pubblicazione sul canale Youtube della scuola)

Per il sito si raccomanda di allegare almeno una foto.

Sul profilo Instagram si possono pubblicare solo immagini.

Per il canale Youtube i video devono essere del formato MP4.

Occorre indicare la classe e gli insegnanti e/o studenti che hanno prodotto il video.

Tutela della privacy, dell'immagine e sicurezza dei contenuti

Prima di proporre qualsiasi fotografia, video o altro contenuto audiovisivo per la pubblicazione, il docente che trasmette il materiale deve verificare che tutte le persone riconoscibili presenti siano in possesso delle necessarie autorizzazioni alla ripresa e alla diffusione della propria immagine.

Per gli alunni minorenni, il docente deve assicurarsi preventivamente che la famiglia abbia rilasciato alla scuola l'autorizzazione all'utilizzo e alla pubblicazione dell'immagine, verificando che l'autorizzazione sia applicabile al canale e alle finalità per le quali il materiale viene proposto.

Nessuna fotografia o video contenente alunni può essere trasmesso per la pubblicazione qualora il docente non abbia preventivamente verificato la presenza dell'autorizzazione necessaria.

In caso di dubbio circa l'esistenza, la validità o l'estensione dell'autorizzazione, il materiale non deve essere trasmesso per la pubblicazione fino alla verifica da parte del dirigente scolastico o del soggetto da lui delegato.

Particolare attenzione deve essere prestata alle fotografie e ai video di gruppo, alle attività svolte fuori dalla scuola, alle visite didattiche, agli spettacoli e agli eventi scolastici. La presenza di un'autorizzazione relativa ad alcuni alunni non consente automaticamente la pubblicazione di immagini nelle quali siano riconoscibili altri alunni privi della necessaria autorizzazione.

Quando possibile, dovranno essere privilegiati materiali nei quali le persone non siano riconoscibili oppure fotografie e riprese che consentano di rappresentare l'attività scolastica limitando la diffusione di dati personali non necessari.

Non devono essere pubblicate informazioni personali non pertinenti o eccedenti, né informazioni che possano esporre gli alunni o le loro famiglie a rischi per la sicurezza o la riservatezza.

Il docente proponente è inoltre tenuto a verificare, prima dell'invio del materiale, che fotografie, video, musiche, testi, immagini, loghi e altri materiali di terzi possano essere legittimamente utilizzati e pubblicati dalla scuola.

La verifica delle autorizzazioni da parte del docente costituisce un passaggio preliminare alla successiva supervisione editoriale e all'autorizzazione alla pubblicazione. La trasmissione del materiale ai referenti della comunicazione non sostituisce tale verifica.

Il dirigente scolastico o il soggetto da lui delegato può richiedere modifiche, oscuramenti, ritagli o la sostituzione del materiale e può rifiutarne la pubblicazione qualora non siano sufficientemente garantite la tutela della privacy, del diritto all'immagine, dei minori o degli altri soggetti coinvolti.

Le autorizzazioni e le relative modalità di gestione devono essere conservate e trattate secondo le procedure adottate dalla scuola.

Utilizzo della musica e rispetto dei diritti d'autore

Prima di inserire una musica in un video destinato al sito, a YouTube, Instagram, Facebook o ad altri canali della scuola, il docente deve verificare che la licenza o l'autorizzazione consenta espressamente l'uso previsto, compresa la pubblicazione online e, quando pertinente, l'utilizzo in un contesto istituzionale o scolastico. Un eventuale abbonamento personale a un servizio di streaming o di musica non deve essere considerato, di per sé, un'autorizzazione alla pubblicazione di un brano all'interno di un video della scuola.

Devono essere privilegiati brani originali realizzati dalla scuola o materiali accompagnati da una licenza chiara che consenta l'utilizzo previsto. Per le opere distribuite con licenze Creative Commons o analoghe, devono essere rispettate tutte le condizioni della licenza, comprese, quando previste, l'indicazione dell'autore, della fonte, della licenza e le eventuali limitazioni relative all'uso commerciale o alla modifica dell'opera.

Anche quando la composizione musicale è di pubblico dominio, occorre verificare separatamente i diritti relativi alla specifica registrazione o all'esecuzione utilizzata, che possono essere ancora protetti.

Quando la musica viene utilizzata in spettacoli, manifestazioni scolastiche o altre diffusionsi pubbliche, il responsabile della comunicazione deve verificare con la scuola, prima dell'utilizzo, gli eventuali adempimenti o le licenze necessarie presso i titolari dei diritti o gli organismi di gestione collettiva competenti, inclusa la SACEM quando applicabile.

Per ogni musica o altro materiale di terzi utilizzato in un contenuto destinato alla pubblicazione, il docente deve conservare o indicare la fonte, l'autore, il titolare dei diritti, la licenza o l'autorizzazione utilizzata e le relative condizioni, in modo che tali informazioni possano essere verificate dalla scuola.

Nei video che incorporano opere di terzi dovrà essere previsto, ove necessario, un credito finale o una sezione "Credits" contenente almeno autore, titolo dell'opera, fonte e licenza/autorizzazione, secondo quanto richiesto dai relativi diritti o dalla licenza applicabile.

Procedura di verifica prima dell'invio

Prima di inviare un contenuto per la pubblicazione, il docente proponente verifica: autorizzazioni all'utilizzo dell'immagine; persone riconoscibili presenti nel materiale; dati personali pubblicati; eventuali materiali di terzi e relativi diritti di utilizzo; coerenza del contenuto con le finalità della scuola. In caso di mancata verifica o di dubbio, il materiale non deve essere inviato per la pubblicazione.

Avvertenze finali

I documenti ufficiali devono essere pubblicati solo su autorizzazione del dirigente o di un suo delegato. Il dirigente scolastico è responsabile di tutti i contenuti pubblicati, quindi può autorizzare o meno la pubblicazione, oppure in ogni momento pubblicare direttamente nuovi contenuti sul sito e sui social della scuola.