

**ISTITUTO ITALIANO STATALE
COMPENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI I E II GRADO
LEONARDO DA VINCI
PARIGI**

**12, rue Sédillot – 75007 Parigi - tel. 01.45.55.86.22
scuolaitaparigi.esteri.it
segreteria scuolaitalianaparigi@gmail.com**

DOMANDA DI ISCRIZIONE a. s. 2026-2027

RISERVATO ALLA SEGRETERIA:	<input type="checkbox"/> PRIMARIA	<input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> LICEO
Domanda pervenuta il _____		Frequenta dal _____

Oggetto: **Alunn** _____
nat _____ **a** _____ **prov.** _____ **il** _____
indirizzo _____ **c.a.p.** _____
telefono _____ **e-mail (della famiglia)** _____
cittadinanza(e) _____

Eventuale recapito in Italia: indirizzo e telefono:

_____ **l** _____ **sottoscritt** (cognome e nome) ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

Dell'alunno (cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell' _____ **stess** _____ alla classe _____ ☐ PRIMARIA ☐ MEDIA ☐ LICEO SCIENTIFICO
per l'anno scolastico 2026-2027

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art.15 legge n. 3 del 16 gennaio 2003), che

l'alunn _____
Cognome e nome

- proviene dalla scuola _____

- ove ha frequentato la classe _____ fino al _____

- lingua(e) straniera(e) studiata(e) _____

- fratelli/sorelle iscritti presso questa scuola : _____
Cognome e nome classe

- _____
Cognome e nome classe

**ISTITUTO ITALIANO STATALE
COMPENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI I E II GRADO
LEONARDO DA VINCI
PARIGI**

**12, rue Sédillot – 75007 Parigi - tel. 01.45.55.86.22
scuolaitaparigi.esteri.it
segreteria scuolaitalianaparigi@gmail.com**

- che il nucleo familiare è composto da:

cognome e nome	luogo e data di nascita	parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

DATI DEI RESPONSABILI DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

Padre cognome e nome _____

Nato a _____ prov.(_____)_ il _____

Ente,ditta,impresa c/o cui lavora _____

Recapito telefonico casa _____ cellulare _____ lavoro _____

Altro recapito _____

Titolo di studio _____
(dato facoltativo richiesto ai soli fini statistici)

Madre cognome e nome _____

Nata a _____ prov.(_____)_ il _____

Ente,ditta,impresa c/o cui lavora _____

Recapito telefonico casa _____ cellulare _____ lavoro _____

Altro recapito _____

Titolo di studio _____
(dato facoltativo richiesto ai soli fini statistici)

Il sottoscritto

- **dichiara** di aver preso visione della nota informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie dell'istituto Statale Italiano Compensivo di scuola elementare e secondaria di I e II grado "L.da Vinci" di Parigi affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata nel sito web dell'Istituto;
- **dichiara** di aver effettuato la scelta della scuola in osservanza delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 28/12/2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione in particolare agli artt. 316, 337 ter e 337 quater riguardanti la responsabilità genitoriale condivisa;

Se la domanda è inviata per e-mail: allegare anche la fotocopia del documento d'identità di entrambi i genitori e dell'alunno/a iscritto/a

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati, o comunque in caso di trasferimento dall'Italia o da altri paesi; altrimenti firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori precisano se le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, devono essere inviate a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

**ISTITUTO ITALIANO STATALE
COMPENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI I E II GRADO
LEONARDO DA VINCI
PARIGI
12, rue Sédillot – 75007 Parigi - tel. 01.45.55.86.22
scuolaitaparigi.esteri.it
segreteria scuolaitalianaparigi@gmail.com**

ALLEGATI:

- ☐ Documento di identità dell'alunno
- ☐ Nulla osta al trasferimento rilasciato dalla scuola di provenienza (disponibile di norma al termine della frequenza)
- ☐ **Solo per i nuovi iscritti:** pagella del I° trimestre/quadrimestre dell'a.s. 2025/2026
- ☐ Certificato vaccinazioni
- ☐ Documento di valutazione contenente attestato di frequenza e giudizio finale (disponibile di norma al termine della frequenza). Per gli alunni che arrivano ad anno scolastico già iniziato si richiedono anche il documento di valutazione disponibile ed eventualmente un profilo redatto dagli insegnanti di classe
- ☐ Programmi svolti (per l'iscrizione alle classi liceali successive alla prima, se provenienti da indirizzi diversi)
- ☐ Attestato di versamento di € 1.000 per il contributo scolastico con bonifico bancario intestato a:
Istituto Scolastico Italiano Statale "Leonardo da Vinci" IBAN: FR76 4097 8000 0703 4805 4900 115
BIC: BSPFFRPPXXX Banque Palatine – 39, Boulevard Raspail - 75007 Paris
- ☐ Formula di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (compilata e sottoscritta)
- ☐ Patto educativo di corresponsabilità.

Si ricorda che la segreteria non può accettare domande di iscrizione, neanche per gli alunni già frequentanti, in assenza della ricevuta del bonifico bancario

Se la domanda è inviata tramite e-mail: allegare anche la fotocopia del documento d'identità dei genitori e dell'alunno/a iscritto/a

Il sottoscritto:

dichiara di aver preso visione delle "Informazioni sulle iscrizioni" per l'a.s. 2026-2027, in particolare (ma non solo) per quel che riguarda il contributo di iscrizione, l'assicurazione, le prove d'esame per gli alunni provenienti da altri indirizzi, i criteri di accoglimento delle iscrizioni;

si impegna a comunicare qualsiasi variazione ai dati indicati in questa domanda;

prende atto che l'iscrizione è accolta solo quando ne è data la comunicazione sul sito della scuola o individualmente alla famiglia interessata.

Data _____ Firma _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali

**ISTITUTO ITALIANO STATALE
COMPENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI I E II GRADO
LEONARDO DA VINCI
PARIGI**

**12, rue Sédillot – 75007 Parigi - tel. 01.45.55.86.22
scuolaitaparigi.esteri.it
segreteria scuolaitalianaparigi@gmail.com**

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'
INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA – a.s. 2026-2027**

**N.B.: La scelta indicata in questo modulo ha valore per l'intero anno scolastico
e non può essere modificata in corso d'anno.**

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

N.B. Le studentesse e gli studenti della scuola media che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica sono tenuti a restare a scuola e a seguire la lezione alternativa alla religione; studentesse e studenti del liceo che non si avvalgono dell'insegnamento di religione sono tenuti a uscire dall'edificio scolastico per l'intera durata della lezione.

Firma: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondarie di I grado e II grado (se minorenni). Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data _____

Scuola _____ **Classe** _____ **Sezione** _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

**ISTITUTO ITALIANO STATALE
COMPENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI I E II GRADO
LEONARDO DA VINCI
PARIGI**

**12, rue Sédillot – 75007 Parigi - tel. 01.45.55.86.22
scuolaitaparigi.esteri.it
segreteria scuolaitalianaparigi@gmail.com**

AUTORIZZAZIONI

a) USCITE DALLA SCUOLA

Il sottoscritto genitore/tutore di _____ autorizza il proprio figlio/a ad uscire dall'edificio scolastico, con l'accompagnamento dei docenti, per i seguenti motivi:

1. lezioni di Educazione Fisica o di Scienze Motorie, quando ritenuto necessario per ragioni didattiche;
 2. uscite didattiche in orario scolastico, anche con l'utilizzo di mezzi pubblici
- (NB solo per il liceo: e anche quando sia previsto il rientro a casa con mezzi propri da luoghi diversi dalla scuola.)

Firma _____ (esercitante la potestà genitoriale: padre, madre, tutore)

b) VARIAZIONI DI ORARIO

Il sottoscritto genitore/tutore di _____ autorizza il proprio figlio/a ad uscire in anticipo da scuola, o ad entrare in orario successivo a quello previsto, a causa dell'assenza di uno o più docenti o di altri impedimenti organizzativi, purché della variazione di orario sia informato con un avviso scritto o, eccezionalmente, tramite comunicazione telefonica

Firma _____ (esercitante la potestà genitoriale: padre, madre, tutore)

c) solo per la scuola elementare - USCITA DA SCUOLA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Il sottoscritto AUTORIZZA l'uscita da scuola del proprio figlio al termine delle lezioni
(barrare la casella che interessa):

- ☐ **DA SOLO**
- ☐ **ACCOMPAGNATO/A DA** _____
(specificare: nome, cognome, legame di parentela od altro).

Firma _____ (esercitante la potestà genitoriale: padre, madre, tutore)

Parigi , _____



**Istituto Statale
Italiano
Leonardo Da Vinci
Parigi**

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235)

*Sottoscrizione da parte dei Genitori, degli Studenti e del Dirigente Scolastico del **Patto Educativo di Corresponsabilità** dell' Istituto Statale Italiano "L.Da Vinci" di Parigi*

La collaborazione tra scuola e famiglia si svolge nel rispetto delle regole della vita sociale, nell'adoperarsi per attuare le condizioni favorevoli per la crescita umana e culturale degli studenti. Per promuovere in sinergia tale obiettivo è necessario condividere regole essenziali nella vita scolastica, nella consapevolezza dei rispettivi diritti e doveri.

Il rispetto di un "patto educativo di corresponsabilità" costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'offerta formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico e formativo.

Preso atto che:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, etc., che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;
- i docenti e i genitori, nella diversità dei ruoli e nella separazione dei contesti di azione, condividono sia i destinatari del loro agire, i figli/studenti, sia le finalità dell'agire stesso, ovvero l'educazione e l'istruzione in cui scuola e famiglia operano insieme per un progetto educativo comune;

sottoscrivono il seguente *Patto Educativo di Corresponsabilità*

Tenuto conto che:

- 1) *rapporto scuola-studente-famiglia*: il rapporto scuola-studente-famiglia costituisce il fondamento su cui insistono l'impegno formativo e il sistema entro il quale si realizza la transazione educativa; alla promozione ed allo sviluppo di questo rapporto genitori/tutori/affidatari, studenti ed operatori dedicano impegno particolare i cui tratti essenziali sono richiamati nel presente Patto;
- 2) *regime di reciprocità nei diritti e doveri*: le carte fondamentali d'istituto (Regolamento d'Istituto, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programmazioni, etc.) contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati diritti e doveri dei genitori/tutori/affidatari, diritti e doveri degli studenti e diritti e doveri degli operatori scolastici; le carte fondamentali d'istituto sono adeguatamente pubblicizzate e a disposizione di chiunque ne abbia interesse;
- 3) *impegni di corresponsabilità*:
 - i genitori/affidatari/tutori, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assumono impegno:
 - a) ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate;
 - b) a sollecitarne l'osservanza da parte dello studente;
 - il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli studenti e dei genitori/tutori/affidatari richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti;
- 4) *disciplina*: i genitori/affidatari/tutori, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:
 - a) le infrazioni disciplinari da parte dello studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
 - b) il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

I docenti si impegnano a:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee nel rispetto dell'identità di ciascuno studente, incentivando un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione, al fine di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte criticamente autonome e responsabili;
- offrire un ambiente educativo sereno e favorevole alla crescita integrale della persona
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua, la cultura e la religione, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- promuovere l'esercizio consapevole della cittadinanza attiva;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni delle prove scritte, grafiche, pratiche e orali e nelle relative comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
- rispettare gli orari di lezione e le pause didattiche

I genitori/tutori/affidatari si impegnano a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al processo formativo collaborando con i docenti;
- prendere visione delle comunicazioni provenienti dalla scuola, la famiglia, pertanto, è la sola responsabile di qualsiasi evenienza possa verificarsi a seguito di mancata consultazione del sito;
- vigilare sulla regolare frequenza scolastica del proprio figlio, sul rispetto da parte dello studente degli orari delle lezioni e degli adempimenti previsti dal Regolamento di Istituto, sulla correttezza dei suoi comportamenti;
- giustificare tempestivamente le assenze dello studente;
- richiedere entrate posticipate e uscite anticipate per lo studente solo per urgenti e comprovati

motivi;

- invitare il proprio figlio a non fare uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi, se non per uso didattico autorizzato dal docente; la violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare se usato durante le ore di lezione e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzi dispositivi per riprese non autorizzate e, comunque, lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dello studente;
- comunicare tempestivamente alla scuola l'avvenuto trasferimento ad altra istituzione scolastica
- essere disponibili ad assicurare la frequenza dello studente ai corsi di recupero e di eccellenza;
- mantenere un regolare rapporto di dialogo costruttivo con i docenti in ordine al percorso scolastico dello studente, utilizzando le forme di comunicazione proposte dalla scuola;
- collaborare con i docenti del Consiglio di classe e con il Dirigente Scolastico nei casi di scarso profitto e/o indisciplina dello studente;
- collaborare con la scuola, anche attraverso i propri rappresentanti, in caso si renda necessario irrogare sanzioni disciplinari per gravi mancanze, come previsto dal Regolamento di Istituto;
- farsi carico insieme al proprio figlio di eventuali risarcimenti a titolo di indennizzo di un danno procurato;
- partecipare con regolarità alle riunioni degli Organi Collegiali a cui sono chiamati; all'interno degli Organi Collegiali i genitori hanno il diritto/dovere di esporre le loro proposte, di confrontarle con le altre componenti e di agevolare la realizzazione di quelle che vengono approvate.

I genitori/tutori/affidatari di studenti con problematiche che rientrano nelle categorie HANDICAP / BES **s'impegnano, inoltre, a:**

- leggere attentamente il Piano per l'Inclusività redatto ogni anno dal Collegio dei docenti e ad osservarne le procedure;
- consegnare la documentazione relativa a qualsivoglia disagio o bisogno educativo speciale esclusivamente all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Gli studenti

- hanno diritto a:

- una formazione culturale e professionale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l'identità di ciascuno e che garantisca la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento;
- essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola, in particolare alla conoscenza delle scelte relative all'organizzazione, alla programmazione didattica, ai criteri di valutazione, alla scelta dei libri di testo e del materiale didattico in generale ed in particolare su tutto ciò che può avere conseguenze dirette sulla loro carriera scolastica;
- iniziative finalizzate al recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, con l'attivazione degli interventi didattici previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento alle attività per il recupero dei debiti formativi entro la conclusione dell'anno scolastico.

e

- si impegnano a:

- frequentare regolarmente le lezioni, rispettandone gli orari ed evitando ritardi ed uscite anticipate, ad assolvere assiduamente e costruttivamente agli impegni di studio, assumendo un atteggiamento corretto e collaborativo;
- mantenere nei confronti del personale docente/non docente e dei propri compagni - e di chiunque transiti nell'edificio scolastico - lo stesso rispetto (nei comportamenti e nel linguaggio) che questi ultimi devono loro, osservando le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola, ad avere la massima cura nell'uso delle aule e degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico;

eventuali danni arrecati agli ambienti scolastici e alle sue strutture didattiche e scientifiche saranno oggetto di azione disciplinare nei confronti dei responsabili in conformità alle sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto;

- non utilizzare, durante le attività scolastiche, telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici o audiovisivi, se non per uso didattico autorizzato dal docente; le famiglie possono in ogni momento prendere contatto con la scuola per eventuali comunicazioni urgenti dirette agli alunni e gli studenti, per motivi di salute, possono rivolgersi alla segreteria per comunicare con le famiglie; il cellulare - e ogni altro *device* elettronico - La scuola non può rispondere di eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti di oggetti o strumenti non richiesti dall'attività didattica;
- controllare avvisi e comunicazioni della scuola;
- conoscere lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il PTOF e i Regolamenti del Liceo.

I genitori/tutori/affidatari, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente ***Patto Educativo di Corresponsabilità*** insieme con il Dirigente scolastico e con il proprio figlio.

il Dirigente Scolastico
Genitori/Tutori/Affidatari

lo Studente

i

ISTITUTO STATALE ITALIANO COMPRENSIVO
DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO
“LEONARDO DA VINCI”
PARIGI

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg.to UE 2016/679

Alla Famiglia/ Allo Studente e alla Studentessa maggiorenne

Ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 sulla protezione e la libera circolazione dei dati personali (di seguito 'GDPR') con la presente, prima che si forniscano i dati personali richiesti, si invita a prendere visione di una serie di informazioni che possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati, quali sono i diritti e come si possono esercitare.

➤ **Cosa si intende per “dati personali”?**

Il GDPR prevede un concetto molto ampio, che fa riferimento a *"qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale"*.

➤ **Cosa si intende per “trattamento dei dati personali”?**

Anche in questo caso, il GDPR fa riferimento ad un concetto molto ampio che contempla *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

➤ **Chi è il Titolare del Trattamento ?**

Il Titolare del Trattamento dei Tuoi dati personali è l'Istituto Statale Italiano Leonardo da Vinci, con sede in Parigi – 12, rue Sédillot – Tel. 01.45558622, segreteria scuolaitalianaparigi@gmail.com

➤ **Chi è il Data Protection Officer ?**

Il Titolare del Trattamento ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer / DPO / RPD) l'avv. Paola Gallozzi con studio in Milano – via Farsaglia n. 3, che può essere contattata all'indirizzo Pec avvpaolagalloszi@milano.pecavvocati.it o all'indirizzo e-mail milano.avvocatifg@gmail.com

➤ **Per quali finalità vengono trattati i miei dati personali ?**

I dati personali, comuni e particolari (ex dati sensibili), che verranno trasmessi alla Scuola saranno trattati nel rispetto delle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e dei principi di correttezza, liceità,

trasparenza e di tutela della Tua riservatezza, al fine esclusivo del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto connesse con l'erogazione del servizio pubblico d'istruzione, come di seguito specificato:

1. gestione dell'attività didattica di istruzione e formazione delle studentesse e degli studenti;
2. gestione delle attività amministrative e fiscali connesse e strumentali all'iscrizione scolastica;
3. documentazione e pubblicizzazione delle attività a cui partecipano studentesse e studenti della Scuola, sia curriculari che extracurriculari, tramite foto e/o video realizzati, ad esempio, in occasione di recite, progetti, laboratori, visite guidate, premiazioni e altre attività scolastiche/ludiche/sportive/educative.

In particolare, previo consenso espresso, delle studentesse e studenti maggiorenni o dei genitori/tutori legali se sei minorenne, le predette fotografie/video verranno inserite nell'annuario scolastico oppure potranno essere distribuite a tutti i partecipanti alle attività stesse, anche mediante servizi di messaggistica, o ancora potranno essere esposte all'interno degli spazi dell'Istituto. Inoltre, sempre previo consenso espresso, le fotografie/video potranno essere pubblicate sul sito istituzionale e/o su pagine social dell'Istituto (Facebook, Instagram e Youtube), giornalini, opuscoli o brochure.

➤ Qual è la base giuridica che rende lecito il trattamento dei miei dati personali ?

Per le finalità di cui ai punti 1 e 2 (iscrizione e adempimento obblighi di legge), la base giuridica che rende legittimo il trattamento dei dati personali è l'esecuzione da parte della Scuola dei propri compiti di interesse pubblico previsti nella normativa di settore o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri necessari per il funzionamento delle scuole.

Invece, la base giuridica per il trattamento di cui al punto 3 (video e fotografie) è l'esplicito consenso.

➤ Esiste un obbligo a fornire alla Scuola i dati personali ?

Per le finalità di cui ai punti 1 e 2 (iscrizione e adempimento obblighi di legge) è obbligatorio che si forniscano i dati richiesti, in quanto, in mancanza, il percorso scolastico non potrà avere luogo.

Invece, per la finalità di cui al punto 3 (utilizzo fotografie e video), si è liberi di scegliere e un eventuale rifiuto al trattamento non comprometterà la prosecuzione del rapporto di istruzione scolastica, ma comporterà la sola impossibilità di essere inseriti nell'Annuario della Scuola e/o di vedere pubblicate le fotografie/video.

➤ In che modo vengono trattati i dati personali ?

I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento telematico a mezzo calcolatori elettronici/personal Computer;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà con l'ausilio di mezzi automatizzati e non automatizzati, nonché con l'adozione delle misure di sicurezza adeguate al fine della protezione dei dati personali come prescritto dall'art. 32 GDPR.

➤ A chi potrebbero essere comunicati i dati personali ?

I dati personali potranno essere resi noti a personale amministrativo e docente della Scuola espressamente autorizzato: dipendenti e collaboratori dell'Istituto, tra cui il dirigente e i collaboratori scolastici, i docenti ed il personale amministrativo (Ufficio Segreteria) che, in qualità di autorizzati del trattamento, operano nella

struttura per l'erogazione dei servizi scolastici e di istruzione nell'ambito delle attività didattiche e/o amministrative e potranno trattare i dati nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto Scolastico.

I dati non saranno oggetto di ulteriore diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti esterni, sia pubblici che privati, nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione. Inoltre, i dati personali potranno essere trasmessi a società o professionisti che svolgono attività strettamente connesse a quelle della Scuola: si tratta di soggetti terzi con cui, ove necessario, l'Istituto Scolastico ha sottoscritto appositi contratti previsti dalla normativa ex art. 28 GDPR e che quindi in tali casi sono Responsabili del trattamento dei dati, ma sempre sotto il controllo della Scuola.

➤ **Per quanto tempo i dati saranno conservati ?**

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità istituzionali scolastiche, come previsto dalle specifiche normative di settore. Si precisa, altresì, che i dati personali forniti con espresso consenso (trattamento di foto/video), verranno trattati e conservati fino ad espressa revoca del consenso.

➤ **Quali sono i diritti e come possono essere esercitati?**

Si ha diritto di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR, come di seguito meglio specificato. In particolare, si ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento (la Scuola):

- l'accesso ai dati personali (è possibile chiedere all'Istituto Scolastico se i dati personali sono oggetto di trattamento e di quale trattamento si tratta);
- la rettifica dei dati personali (correzione dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti), la cancellazione (oblio) dei dati personali (solo nei casi in cui la legge lo consente);
- la limitazione del trattamento (ottenere che i dati siano solo conservati e non ulteriormente trattati, ma solo se ciò è applicabile);
- l'opposizione al trattamento dei dati (far cessare un ulteriore trattamento, sempre nei casi di legge);
- la portabilità (ove applicabile, ottenere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e ottenerne altresì la trasmissione diretta ad altro Titolare del trattamento).

Si ha, inoltre, il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Tutte le relative istanze per l'esercizio dei diritti potranno essere inviate ai contatti del Titolare, di seguito indicati, allegando un documento di identità, ai fini della identificazione da parte del Titolare stesso. Infine, se espresso, si ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Potrai in qualsiasi momento esercitare i Tuoi diritti inviando richiesta al Titolare tramite:

- e-mail all'indirizzo segreteria scuolaitalianaparigi@gmail.com;

- posta all’indirizzo della Scuola: Parigi – 12, rue Sédillot;
- contattando il DPO all’indirizzo Pec avvpaolagallozzi@milano.pecavvocati.it o e-mail milano.avvocatigf@gmail.com

In ogni caso, puoi proporre reclamo al Garante Privacy che è Autorità di controllo in relazione ai dati personali, (<https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>).

CONSENSO EX ARTT. 6 e 7 REGOLAMENTO UE 2016/679

Letta l’informativa che precede, si presta espresso consenso:

- ☐ all’effettuazione, da parte del Titolare del Trattamento, di fotografie al fine della raccolta e pubblicazione sull’Annuario dell’Istituto;
- ☐ alla pubblicazione di fotografie e video effettuati in occasione della partecipazione alle attività curriculari, extracurriculari, artistiche, culturali e sportive interne ed esterne all'Istituto mediante l’esposizione presso la sede della scuola e/o la pubblicazione sul sito internet e/o sulle pagine social della scuola stessa (es. Facebook/Instagram/Youtube)
- ☐ alla pubblicazione di fotografie effettuate in occasione della partecipazione alle attività curriculari, extracurriculari, artistiche, culturali e sportive interne ed esterne all'Istituto su eventuali brochures e su riviste pubblicate da soggetti terzi e quotidiani, per articoli attinenti la manifestazione cui si è partecipato.

Data : Luogo :

Se maggiorenne:

Nome, Cognome: Classe:

Firma

Se minorenni:

Nome, Cognome Studente:

..... Classe:

Nome, Cognome Genitori e/o Tutore e/o Affidatari:

.....

Firma

In caso di **minori**, si chiede la sottoscrizione da parte di entrambi i soggetti esercenti la potestà genitoriale.

In mancanza, il soggetto che sottoscrive dichiara sotto la propria responsabilità di aver acquisito il consenso anche dell’altro, ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Firma :